

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।

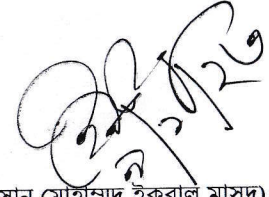
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৫	প্রমাণক : সংযুক্তি-১-১(২)
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৫০%	৮০%	১০০%		১.০	প্রমাণক: সংযুক্তি-২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.০	প্রমাণক : সংযুক্তি-৩-৩(৭)
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৫	প্রমাণক : সংযুক্তি-৪-৪(৮)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এপিএমজি (নিরাঃ ও কল্যাণ) এবং অফিস সুপার	৩ (২৫.০৯.২০২২ ২২.০২.২০২৩ ২৪.০৫.২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৯.২০২২		২২.০২.২০২৩	২৪.০৫.২০২৩			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							কেন্দ্রীয়ভাবে ডাক অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশ করা হয়েছে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহণকারীর মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২.০	প্রমাণক : সংযুক্তি-৫-৫(২)

(Handwritten Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
৩.২ গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	এপিএমজি (নিরাঃ ও কল্যাণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২.০	প্রমাণক : সংযুক্তি- ৬-৬(২)
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক আলোচনা সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		৪.০	প্রমাণক : সংযুক্তি- ৭-৭(৪)
৩.৪ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক লিফলেট প্রকাশ ও বিতরণ	লিফলেট প্রকাশিত ও বিতরণকৃত	৮	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১২.০২.২০২২ ১৩.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১২.১২. ২০২২		১৩.০৬. ২০২৩		৪.০	প্রমাণক : সংযুক্তি- ৮-৮(১)
						অর্জন		১২.১২. ২০২২					

২ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা- ১৫.০

২ম কোয়ার্টারের অর্জন- ১৫.০



(খান হাসান মোহাম্মদ ইকবাল মাসুদ)
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল ও
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

সংখ্যা: ১



বিষয় : নৈতিকতা কমিটির সভার কার্য-বিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ রকিব হোসেন চৌধুরী, পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।

সভার স্থান : মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিসের সভাকক্ষ।

তারিখ ও সময় : ০৬/১০/২০২২ খ্রিঃ, সকাল : ১০:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/সদস্যবৃন্দ : হাজিরা তালিকা সংযুক্ত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্তৃপক্ষ
১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার আয়োজন।	পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য মেট্রোপলিটন সার্কেলের যে সকল অংশীজন (Stakeholder) রয়েছে তাদের সাথে সভার আয়োজন করা প্রয়োজন।	আগামী ১৪/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস এবং মেট্রোপলিটন সার্কেলের আওতাধীন সকল ইউনিটে সকল ক্ষেত্রে কাজের গতিশীলতা এবং সেবার মান উন্নয়ন করার লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা প্রয়োজন।	আগামী ২২/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।	নৈতিকতা কমিটি
৩.	গণশুনানির আয়োজন	সেবামূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা'র বিভিন্ন ধরনের সেবা সম্পর্কিত মতামত, অভিযোগ ও পরামর্শ গ্রহণের জন্য সেবা গ্রহণকারীদের সাথে শুনানি অনুষ্ঠানের আয়োজন করা প্রয়োজন।	আগামী ২৭/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে ঢাকা জিপিও-তে গণশুনানির আয়োজন করা হবে।	এপিএমজি (নিরাপত্তা ও কল্যাণ)
৪.	দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক আলোচনা সভার আয়োজন	দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক আলোচনা সভার আয়োজন করা হলে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর মধ্যে দুর্নীতির বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি পাবে এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হবে।	আগামী ২৮/১২/২০২২ খ্রিঃ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক আলোচনা সভার আয়োজন করা হবে।	নৈতিকতা কমিটি

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(খান হাসান মোহাম্মদ ইকবাল মাসুদ)
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন : ০২-২২৩৩৫০৭৭২।

ক্রমশ: পাতা-২

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.১১১.৯৯.২৭৫.২২

তারিখ : ২১/০৬/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬/১০/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ :

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।
- ২। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
- ৩। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী ও সংস্থাপন), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
- ৪। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (নিরাপত্তা ও কল্যাণ), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

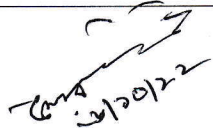
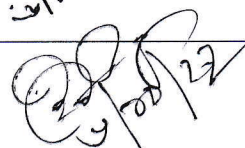
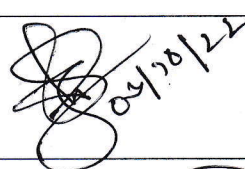
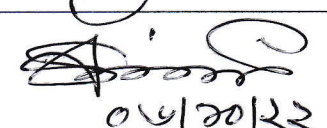
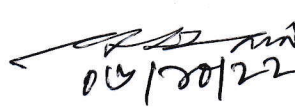


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।



নৈতিকতা কমিটি'র সভার উপস্থিতি তালিকা :

তারিখ : ০৬/১০/২০২২ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোহাম্মদ রকিব হোসেন চৌধুরী পোস্টমাস্টার জেনারেল মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।	 ০৬/১০/২২
২.	জনাব খান হাসান মোহাম্মদ ইকবাল মাসুদ অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।	
৩.	জনাব শাহনাজ সিদ্দিকী ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।	 ০৬/১০/২২
৪.	জনাব নাদিমুর রহমান সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী ও সংস্থাপন) মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।	 ০৬/১০/২২
৫.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (নিরাপত্তা ও কল্যাণ) মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।	 ০৬/১০/২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

সংখ্যা: ২



নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.১১১.৯৯.২৭৫.২২

তারিখ : ১৮/০৯/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০২/০১/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটি'র সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) নৈতিকতা কমিটি'র সভা গত ০৬/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় আলোচ্য বিষয়ের উপর গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়ে পেশ করা হলো :

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	নৈতিকতা কমিটি'র সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার আয়োজন।	১৪/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার আয়োজন।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ১৪/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করা হয়েছে।
২.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	২২/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন।	২২/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।
৩.	গণশুনানির আয়োজন	২৭/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে ঢাকা জিপিও-তে গণশুনানির আয়োজন।	২৭/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে গণশুনানির আয়োজন করা হয়েছে।
৪.	দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক আলোচনা সভার আয়োজন	২৮/১২/২০২২ খ্রিঃ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক আলোচনা সভার আয়োজন।	২৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছে।

(খান হাসান মোহাম্মদ ইকবাল মাসুদ)
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল ও
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।
ফোন : ০২-২২৩৩৫০৭৭২।

বিতরণ :

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।
- ২। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
- ৩। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী ও সংস্থাপন), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
- ৪। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (নিরাপত্তা ও কল্যাণ), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।



সংস্কৃতি: ৩

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.১১১.৯৯.২৭৫.২২

তারিখ : ২৬/০৮/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১১/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ২য় কোয়ার্টারের সভা আহ্বান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ১৪/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিসের সভাকক্ষে পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা এর সংশ্লিষ্ট সকল অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে এক সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠানকে তাদের স্ব স্ব প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(খান হাসান মোহাম্মদ ইকবাল মাসুদ)
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন : ০২-২২৩৩৫০৭৭২।

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।
- ৩-৬। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা নগরী উত্তর বিভাগ/ঢাকা নগরী দক্ষিণ বিভাগ/সিটিং এন্ড এয়ার বিভাগ/বৈদেশিক ডাক, ঢাকা।
- ৭। অধ্যক্ষ, ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, জিরানী, গাজীপুর।
- ৮। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা।
- ৯। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী ও সংস্থাপন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা।
- ১০। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (নিরাপত্তা ও কল্যাণ) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা।
- ১১। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।
- ১২। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, ব্যাগ নিয়ন্ত্রণ অফিস, ঢাকা।
- ১৩। মেডিকেল অফিসার, পোস্টাল ডিসপেন্সারী, মতিঝিল, ঢাকা।
- ১৪-১৫। পোস্টমাস্টার, ঢাকা সদর প্রধান ডাকঘর/নারায়ণগঞ্জ প্রধান ডাকঘর।
- ১৬। সহকারী ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স), আইটি এন্ড বিলি, বিটিসিএল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ১৭। রাজস্ব কর্মকর্তা (কাস্টমস), বৈদেশিক ডাক, ঢাকা-১০০০।
- ১৮। সম্পাদক, দৈনিক ঐশী বাংলা, ২২২ পশ্চিম শান্তিবাগ, শাহজাহানপুর, ঢাকা-১২১৭।
- ১৯। ভারপ্রাপ্ত সম্পাদক, দেশ বুপাস্তর, বুপায়ণ ট্রেড সেন্টার, ১১৪ কাজী নজরুল ইসলাম এডিনিউ, বাংলা মোটর, ঢাকা-১০০০।
- ২০। যুগ্ম সম্পাদক, ফিলাটেলিক এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ, ৩৭৫/এ, উত্তর শাহজাহানপুর, ঢাকা-১২১৭।
- ২১। যুগ্ম সম্পাদক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল ফিলাটেলিক এসোসিয়েশন, ই-৪ তানাকা টাওয়ার, ৪২/১/গ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

সংখ্যা: ৩ (২)

-২-

- ২২। ইউনিয়ন ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস, ২৩/১ জয় কালিমন্দির, ঢাকা।
- ২৩। মেসার্স সানি মেটাল ওয়ার্কস, প্লট নং ১১-১২, রোড নং ৬,৭, শ্যামপুর শি/এ, ঢাকা-১২০৪।
- ২৪। হক এন্টারপ্রাইজ, ১১৫ শান্তিনগর, রূপায়ন জেড এ টাওয়ার, ঢাকা-১০০০।
- ২৫। তুষার ইন্টারন্যাশনাল, ৪৫ বঙ্গবন্ধু এডিনিউ (৩য় তলা), রমনা ভবন, ঢাকা-১০০০।
- ২৬। মাইক্রোলিংক টেকনোলজি, ১৮ পুরানা পল্টন, পল্টন প্লাজা (৪র্থ তলা), ঢাকা-১০০০।
- ২৭। মেসার্স বাব্বী এন্টারপ্রাইজ, ১/২৩ এফ, পূর্ব বাসাবো, সবুজবাগ, ঢাকা - ১২১৪।
- ২৮। মেসার্স চৌধুরী ব্রাদার্স, ৩৫/ই/১, ডিস্টিলারী রোড, গেন্ডারিয়া, ঢাকা-১২০৪।
- ২৯। মেসার্স ফ্রেস ড্রেডার্স, ১৮৭ উত্তর শাহজাহানপুর, ঢাকা-১২১৭।
- ৩০। মেসার্স ইসলাম এন্টারপ্রাইজ, রুম নং-২, টিএন্ডটি কলোনী মসজিদ মার্কেট, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ৩১। মেসার্স এম আর এম এন্টারপ্রাইজ, ১২২, আরামবাগ, মতিঝিল, ঢাকাকে।
- ৩২। মেসার্স রিয়াজ এন্টারপ্রাইজ, ৩৮/১১, ডিএসসিসি, নুরবাগ, দনিয়া, কদমতলী ঢাকা।
- ৩৩। মেসার্স সানাউল্লাহ এন্টারপ্রাইজ, ৩৯/সি, ডিস্টিলারী রোড, গেন্ডারিয়া, ঢাকা-১২০৪।
- ৩৪। মেসার্স শাহীন এন্টারপ্রাইজ, পরিবহন ভবন, ২১ রাজউক এডিনিউ, মতিঝিল ঢাকা-১০০০।
- ৩৫। মেসার্স ফ্রেস ড্রেডার্স, ২০৯/১, ফকিরাপুল বঙ্গ কালভার্ট রোড, রুম ৪-সি, এম আর খন্দকার টাওয়ার, ঢাকা।
- ৩৬। মেসার্স তুষা ড্রেডার্স, ১ নং শকুনী ডিসি ব্রীজ, মাদারীপুর।
- ৩৭। উন্নয়ন ড্রেডার্স, রুম নং-২, টিএন্ডটি কলোনী মসজিদ মার্কেট, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

স্মৃতি: ৩(২)



সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত ২য় কোয়ার্টারের সভার হাজিরা :

তারিখ : ১৪/১২/২০২২ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও অফিস	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মাহমুদ হামিদ DD S.P.M. Dhaka- GPO	
২.	মোঃ মাহমুদ হামিদ APMGE, Staff, Metro Circle	
৩.	মোঃ মাহমুদ হামিদ নির্বাহী প্রকৌশলী (স্বতন্ত্র)	
৪.	মোঃ মাহমুদ হামিদ এসিএসএস (নিয়ন্ত্রণ-৩ জনাব)	
৫.	মোঃ মাহমুদ হামিদ কম্পিউটার, টেকনিক্যাল এ: ১০:	
৬.	মোঃ মাহমুদ হামিদ সি.এস.ও, ডাক বিভাগ	
৭.	মোঃ মাহমুদ হামিদ সি.এস.ও, ডাক বিভাগ	
৮.	মোঃ মাহমুদ হামিদ সি.এস.ও, ডাক বিভাগ	
৯.	মোঃ মাহমুদ হামিদ সি.এস.ও, ডাক বিভাগ (Customs Foreign Post)	 14.12.2022
১০.	মোঃ মাহমুদ হামিদ সি.এস.ও, ডাক বিভাগ	

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও অফিস	স্বাক্ষর
১১.	কোম্পানি' বিমান ক্রয় প্রতিষ্ঠান	শ্রী: জাহাঙ্গীর ২৪/১২/২২
১২.	শ্রী: হুমায়ুন হোসেন, ডেপুটি ম্যানেজার	[Signature]
১৩.	শ্রী: হুমায়ুন হোসেন সুমন (ডেপুটি ম্যানেজার)	[Signature]
১৪.	শ্রী: কলিয়ার উল্লাহ সরকার পরিদর্শক-১	কলিয়ার উল্লাহ ২৪/১২/২২
১৫.	শ্রী: মাহা চৌধুরী সুদান	[Signature] 14-12-22
১৬.	শ্রী: হুমায়ুন হোসেন মুন্সেরা	[Signature] ২৪/১২/২২
১৭.	শ্রী: হুমায়ুন হোসেন মুন্সেরা	[Signature] ২৪/১২/২২
১৮.	বন্দন বন্দী হোসেন Dhaka Sadar Head Postoffice-1100.	[Signature] ২৪/১২/২২
১৯.		
২০.		
২১.		
২২.		
২৩.		



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

সংখ্যা : ৩(৪)



বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হিসাবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্য-বিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ রকিব হোসেন চৌধুরী, পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।

সভার স্থান : মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিসের সভাকক্ষ।

তারিখ ও সময় : ১৪/১২/২০২২ খ্রিঃ, সকাল : ১১:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/সদস্যবৃন্দ : হাজিরা তালিকা সংযুক্ত।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় জানান যে, মেট্রোপলিটন সার্কেল ও এর অংশীজনের (Stakeholders) মধ্যে পারস্পরিক বিভিন্ন সেবা ও কার্যক্রম গতিশীল ও নির্বিঘ্ন করতে এ সভার আয়োজন করা হয়েছে।

২। মেট্রোপলিটন সার্কেলের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। সিটিজেন চার্টারের অংশ হিসেবে ডাক বিভাগে চালুকৃত নতুন নতুন ডিজিটাল সেবাসমূহ সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।

৩। 'দৈনিক দেশ বুপান্তর' পত্রিকার প্রতিনিধি এ দপ্তরের সেবার মান এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আচার-আচরণ খুবই সন্তোষজনক উল্লেখ করে তিনি পত্রিকার ডিএ নম্বর প্রদানের জন্য যে সকল কাগজপত্র ও ডকুমেন্টস চাওয়া হয় তার চেয়ে আরও কম কাগজপত্র ও ডকুমেন্টস দিয়ে যাতে ডিএ নম্বর প্রদান করা হয় সে বিষয়টি বিবেচনা করার অনুরোধ জানান।

৪। কাস্টমস এর প্রতিনিধি জানান যে, বৈদেশিক ডাক, ঢাকায় যে স্ক্যানিং মেশিন রয়েছে তা দিয়ে মানসম্পন্ন স্ক্যান করা যায় না। মানসম্পন্ন স্ক্যানিং এর জন্য আরও উন্নত মানের স্ক্যানার মেশিন এর প্রয়োজন। এতে সময় বাঁচবে এবং সেবার মানও উন্নত হবে।

৫। মেট্রোপলিটন সার্কেলের তালিকাভুক্ত ঠিকাদারগণ জানান যে, বর্তমানে দরপত্রের যে শিডিউল তৈরি করা হয় তা ২০১৮ সালের বাজার দর অনুযায়ী। ফলে বর্তমানে দ্রব্যমূল্যের উর্দ্ধগতির কারণে পূর্বের দর অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত শিডিউল মোতাবেক মান সম্পন্ন কাজ করতে গিয়ে তাদের লোকসানের সম্ভাবনা দেখা দিয়েছে। তাই বর্তমান বাজার দর অনুযায়ী শিডিউল প্রস্তুতের জন্য ঠিকাদারগণ অনুরোধ জানান। এছাড়া কাজ শেষ করার পর প্রত্যয়নপত্র পেতে তাদেরকে অনেক হয়রানির শিকার হতে হচ্ছে বলে অভিযোগ করেন।

অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

১। পত্রিকার ডিএ নম্বর প্রদানের জন্য যে সকল কাগজপত্র ও ডকুমেন্টস চাওয়া হয় তার চেয়ে আরও কম কাগজপত্র ও ডকুমেন্টস দিয়ে যাতে ডিএ নম্বর প্রদান করা হয় সে বিষয়ে এপিএমজি (ডাক সার্ভিস), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

২। বৈদেশিক ডাক, ঢাকায় বর্তমানে যে স্ক্যানিং মেশিন রয়েছে তার চেয়ে আরও উন্নত মানের স্ক্যানার মেশিন স্থাপনের বিষয়ে ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বৈদেশিক ডাক, ঢাকা ডাক অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৩। বর্তমান বাজার দর মোতাবেক নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত পণ্যের মূল্য নির্ধারণের বিষয়টি গণপূর্ত বিভাগের কার্যক্রমধীন। তাই এ বিষয়ে মেট্রোপলিটন সার্কেল প্রান্তে কোন কিছু করণীয় নেই। কারণ গণপূর্ত বিভাগের শিডিউল-২০১৮ নতুনভাবে সংশোধন করার এখতিয়ার এ দপ্তরের আওতাধীন নহে। তবে কাজ শেষ করার পর দ্রুত প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তির বিষয়ে নির্বাহী প্রকৌশলী, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

অতঃপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করে এবং উপস্থিত অংশীজনের (Stakeholders) সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(খান হাসান মোহাম্মদ ইকবাল মাসুদ)
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন : ০২-২২৩৩৫০৭৭২।

নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.১১১.৯৯.২৭৫.২২.

তারিখ : ২৯/০৮/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ :

- ১। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।
- ২। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
- ৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বৈদেশিক ডাক, ঢাকা। তাঁকে ২নং সিদ্ধান্তের আলোকে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা। তাঁকে ৩নং সিদ্ধান্তের আলোকে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (ডাক সার্ভিস), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি। তাঁকে ১নং সিদ্ধান্তের আলোকে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী ও সংস্থাপন), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

সংযুক্তি : ৩ (৬)



অংসুক্ৰি : ৩(৭)





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

সংখ্যা: ৪



নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.১১১.২৫.০০৮.১৯.

তারিখ : ০৫/০৯/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২০/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা যাচ্ছে যে, আগামী ২২/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিসের সভাকক্ষে স্বাস্থ্যবিধি মেনে শুদ্ধাচারের অংশ হিসেবে সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ এর উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

(১) প্রশিক্ষক টীম :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি ও অফিস	সংখ্যা
১.	জনাব মোহাম্মদ রকিব হোসেন চৌধুরী	পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।	০৬ জন
২.	জনাব খান হাসান মোহাম্মদ ইকবাল মাসুদ	অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।	
৩.	জনাব মোছাঃ মানছুরা রহমান চৌধুরী	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সংযুক্ত), মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা।	
৪.	জনাব শাহনাজ সিদ্দিকী	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা।	
৫.	জনাব নাদিমুর রহমান	সহঃ পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী ও সংস্থাপন), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।	
৬.	জনাব শিহাবুল ইসলাম	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।	

(২) ইউনিট/অফিস ভিত্তিক মনোনীত প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ইউনিট/অফিস	ক্রঃ নং	নাম	পদবি	সংখ্যা
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।	১.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	নির্বাহী প্রকৌশলী (অতিঃ দাঃ)	৫৮ জন
	২.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	এপিএমজি (নিরাপত্তা ও কল্যাণ) (চঃ দাঃ)	
	৩.	জনাব মোঃ ইব্রাহিম সরকার	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) (অতিঃ দাঃ)	
	৪.	জনাব শাহীন আহমদ	অফিস সুপারিনটেনডেন্ট	
	৫.	জনাব মৌঃ আজাদ	ইলেকট্রিক্যাল সুপারভাইজার	
	৬.	জনাব মোছাম্মৎ তাছমিনা আক্তার	সুপারিনটেনডেন্ট (ভদন্ত) (অতিঃ দাঃ)	
	৭.	জনাব আবু সাইদ মোঃ রুহুল আমিন	সুপারভাইজার (এলএসজি)	
	৮.	জনাব নমিতা রানী দাস গুপ্তা	সুপারভাইজার (এলএসজি)	
	৯.	জনাব তন্ময় মজুমদার	সীট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	
	১০.	জনাব মোঃ আবুল কাউছার	পরিদর্শক (ইয়ারত)	
	১১.	জনাব রেকসনা সুলতানা	স্ব-বেতনে সুপারভাইজার	
	১২.	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান	উচ্চমান সহকারী	
	১৩.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম খান	উচ্চমান সহকারী	
	১৪.	জনাব মোঃ সোহেল আহমেদ সরদার	উচ্চমান সহকারী	
	১৫.	জনাব রেশমা সুলতানা	উচ্চমান সহকারী	
	১৬.	জনাব মোঃ রোকন উদ্দিন	উচ্চমান সহকারী	
	১৭.	জনাব রেজিনা বেগম	উচ্চমান সহকারী	
	১৮.	জনাব নুরজাহান বেগম	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	
	১৯.	জনাব মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	
	২০.	জনাব মোঃ ইব্রাহীম	উচ্চমান সহকারী	
	২১.	জনাব মোঃ শামসুল হক রানা	টেকনিশিয়ান	
	২২.	জনাব কানিজ ফাতিমা ইতি	পোস্টাল অপারেটর (সংযুক্ত)	
২৩.	জনাব মোঃ মাহবুব উল্লাহ	পোস্টাল অপারেটর (সংযুক্ত)		
২৪.	জনাব নুরজাহান বেগম	পোস্টাল অপারেটর (সংযুক্ত)		
২৫.	জনাব সাবিনা ইয়াছমিন	পোস্টাল অপারেটর (সংযুক্ত)		
২৬.	জনাব বিশ্বরূপ সরকার	মেইল অপারেটর (সংযুক্ত)		
২৭.	জনাব মোঃ শামসুল আলম	মেইল অপারেটর (সংযুক্ত)		
২৮.	জনাব জামাল হোসেন সুমন	ডাইভার		
২৯.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	ডাইভার		
৩০.	জনাব মোঃ আমিনুল করিম	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর		
৩১.	জনাব আবুল কালাম আজাদ	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর		
৩২.	জনাব রুহুল আমিন-২	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর		

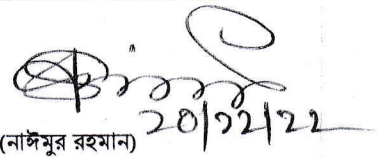
(Signature)

	৩৩.	জনাব দীল মোহাম্মদ	পাম্প অপারেটর	
	৩৪.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর মল্লিক	কার্পেন্টার	
	৩৫.	জনাব শফি মোঃ রেজা	প্লাম্বার	
	৩৬.	জনাব মোঃ হাবিব	প্লাম্বার	
	৩৭.	জনাব মোঃ আঃ রহিম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
	৩৮.	জনাব রোজিনা আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
	৩৯.	জনাব মোঃ আসলাম মিয়া	মেসন	
	৪০.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন খান	ওয়্যারম্যান	
	৪১.	জনাব সৈয়দ আবুল কাওছার	ওয়্যারম্যান	
	৪২.	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন	ওয়্যারম্যান	
	৪৩.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান মিজান	ওয়্যারম্যান	
	৪৪.	জনাব মোঃ আতাহার খান	স্ব-বেতনে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
	৪৫.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	অফিস সহায়ক অতিঃ দাঃ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
	৪৬.	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান	দপ্তরী	
	৪৭.	জনাব মোঃ জিন্নাহ	অফিস সহায়ক	
	৪৮.	জনাব মোহাম্মদ আলী সরকার	প্যাকার	
	৪৯.	জনাব দাউদুল ইসলাম	প্যাকার	
	৫০.	জনাব মোবারক হোসেন	প্যাকার	
	৫১.	জনাব মোঃ শামীম	প্যাকার	
	৫২.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	প্যাকার	
	৫৩.	জনাব মোঃ মতিন	অফিস সহায়ক	
	৫৪.	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন	নিরাপত্তা প্রহরী	
	৫৫.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	নিরাপত্তা প্রহরী	
	৫৬.	জনাব মোকাদ্দেছ মোল্লা	মালী	
	৫৭.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন খান	অফিস সহায়ক	
	৫৮.	জনাব কাউছার আহম্মদ	নিরাপত্তা প্রহরী	
ব্যাপ নিয়ন্ত্রণ অফিস, ঢাকা।	১.	জনাব নঈয়াত সুলতানা	পরিদর্শক	০৬ জন
	২.	জনাব নাজমা আক্তার	পরিদর্শক (স্ব-বেতনে)	
	৩.	জনাব জেসমিন সুলতানা	পোস্টাল অপারেটর	
	৪.	জনাব আব্দুর রহমান	মেইল ক্যারিয়ার	
	৫.	জনাব আতিকুর রহমান	মেইল ক্যারিয়ার	
	৬.	জনাব সাহানোর বেগম	অফিস সহায়ক	
পোস্টাল ডিসপেন্সারী, মতিঝিল, ঢাকা।	১.	ডাঃ ওয়ালিজা আক্তার লিজা	মেডিকেল অফিসার	০৪ জন
	২.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	ফার্মাসিস্ট	
	৩.	জনাব মোঃ হেলাল আহমেদ	ফার্মাসিস্ট	
	৪.	জনাব মোঃ ওয়াদুদ মিয়া	ডেসার	
ফেরত চিঠি অফিস, ঢাকা।	১.	জনাব সেলিনা ইয়াছমিন	ম্যানেজার (এইচএসজি)	০৫ জন
	২.	জনাব সুলতানা খানম	সহকারী ম্যানেজার (এলএসজি)	
	৩.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	পোস্টাল অপারেটর	
	৪.	জনাব মোঃ আলী আহাম্মদ	পোস্টাল অপারেটর	
	৫.	জনাব মোঃ এয়াকুব আলী	প্যাকার	

(৩) সাপোর্টিং স্টাফ :

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	সংখ্যা
১.	জনাব আয়েশা বেগম	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০৩ জন
২.	জনাব শংকর কুমার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৩.	জনাব বীণা রানী পাল	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	

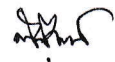
২। উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


20/12/22

(নাজিমুর রহমান)

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী ও সংস্থাপন)

ফোন : ০২-২২৩৩৫০৭৬৮।



নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.১১১.২৫.০০৮.১৯.

তারিখ : ০৫/০৯/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২০/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১-১১। সকল কর্মকর্তা, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।
- ১২। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, ব্যাগ নিয়ন্ত্রণ অফিস, ঢাকা।
- ১৩। মেডিকেল অফিসার, পোস্টাল ডিসেপেন্সারী, মতিঝিল, ঢাকা।
- ১৪। অফিস সুপার, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা। তিনি প্রশিক্ষণের বিষয়টি সার্কেল অফিসের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিশ্চিতভাবে অবহিত করবেন।
- ১৫। ম্যানেজার, ফেরত চিঠি অফিস, ঢাকা।
- ১৬-৯৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।
- ৯৮। অফিস কপি।



(নাইমুর রহমান)

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী ও সংস্থাপন)

ফোন : ০২-২২৩৩৫০৭৬৮।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

স্মৃতি: ৪ (৩)



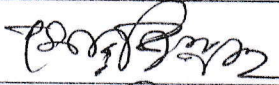
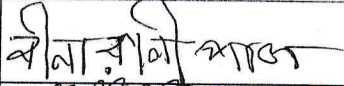
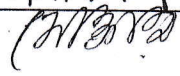


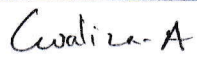

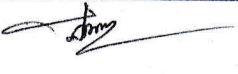



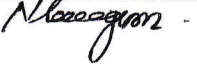

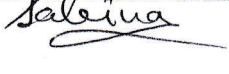



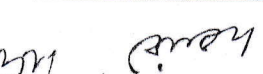

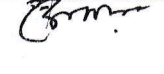


শুধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের হাজিরা তালিকা :
(সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০)

তারিখ : ২২/১২/২০২২ খ্রিঃ

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও অফিস	স্বাক্ষর
১.	মোঃ জুয়াকির (চোখের) সহকারী পোস্টমাস্টার (সি.এস.এস.) মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০	[Signature]
২.	মোঃ মাসুদুল রহমান (এম.এস.এস.), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০	[Signature]
৩.	মাকির আহমাদ, সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (শিক্ষা) মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০	[Signature]
৪.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান - মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০	[Signature]
৫.	আব্দুল হক মোস্তাফিজুর রহমান, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০	[Signature]
৬.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০	[Signature]
৭.	মিঃ. মতিউর রহমান হোসেন - মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০	[Signature]
৮.	মোঃ আশরাফুল আলম, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	[Signature]
৯.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০	[Signature]
১০.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০	[Signature]
১১.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০	[Signature]
১২.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০	[Signature]
১৩.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০	[Signature]
১৪.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (এম.এস.এস.) RLO	[Signature]
১৫.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	[Signature]
১৬.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	[Signature]

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও অফিস	স্বাক্ষর
১৭.	শ্রী সত্যজিৎ গোস্বামী	সত্যজিৎ
১৮.	শ্রীঃ মোঃ মুনীরুল কবীর - সিনিয়র সার্কেল অফিসার বিঃডিঃ	মুনীর
১৯.	শ্রীঃ আব্দুল করিম আহমদ (সিনিয়র সার্কেল অফিসার)	আব্দুল করিম
২০.	শ্রীমতী মোঃ হুমায়ূন লস্কর অসিস্টেন্ট	হুমায়ূন
২১.	শ্রীঃ শিখর আলী সিনিয়র অফিসার (সিনিয়র)	শিখর
২২.	শ্রীঃ জুয়াদুল হিদায়াত - ডাক বিভাগ চিকিৎসা কেন্দ্র	২২/১২/২২
২৩.	শ্রীঃ সত্যজিৎ গোস্বামী - সিনিয়র সার্কেল অফিসার	সত্যজিৎ
২৪.	শ্রীঃ মোঃ মুনীরুল কবীর - সিনিয়র সার্কেল অফিসার	মুনীর
২৫.	শ্রীঃ মোঃ মুনীরুল কবীর - সিনিয়র সার্কেল অফিসার	মুনীর
২৬.	শ্রীঃ শিখর আলী সিনিয়র অফিসার (সিনিয়র)	শিখর
২৭.	শ্রীঃ মুনীরুল কবীর - সিনিয়র সার্কেল অফিসার	মুনীর
২৮.	শ্রীঃ মোঃ মুনীরুল কবীর - সিনিয়র সার্কেল অফিসার	মুনীর
২৯.	শ্রীঃ মোঃ মুনীরুল কবীর - সিনিয়র সার্কেল অফিসার	মুনীর
৩০.	শ্রীঃ মোঃ মুনীরুল কবীর - সিনিয়র সার্কেল অফিসার	মুনীর
৩১.	শ্রীঃ মোঃ মুনীরুল কবীর - সিনিয়র সার্কেল অফিসার	মুনীর
৩২.	শ্রীঃ মোঃ মুনীরুল কবীর - সিনিয়র সার্কেল অফিসার	মুনীর
৩৩.	শ্রীঃ মোঃ মুনীরুল কবীর - সিনিয়র সার্কেল অফিসার	মুনীর
৩৪.	শ্রীঃ মোঃ মুনীরুল কবীর - সিনিয়র সার্কেল অফিসার	মুনীর
৩৫.	শ্রীঃ মোঃ মুনীরুল কবীর - সিনিয়র সার্কেল অফিসার	মুনীর
৩৬.	শ্রীঃ মোঃ মুনীরুল কবীর - সিনিয়র সার্কেল অফিসার	মুনীর
৩৭.	শ্রীঃ মোঃ মুনীরুল কবীর - সিনিয়র সার্কেল অফিসার	মুনীর

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও অফিস	স্বাক্ষর
৩৮.	শ্রীঃ শাহাবুদ ডাঃ, সিও ডি.সি.ও, ঢাকা ডি.সি.ও	
৩৯.	ডাঃ মোঃ আব্দুল করিম, সিনিয়র অফিসার	
৪০.	শ্রীঃ বিহারী চন্দ্র মন্ডল	
৪১.	শ্রীঃ বিনয় চন্দ্র সরকার	
৪২.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৪৩.	শ্রীঃ ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৪৪.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৪৫.	ডাঃ ওয়ার্নিং ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৪৬.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৪৭.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৪৮.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৪৯.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৫০.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৫১.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৫২.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৫৩.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৫৪.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৫৫.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৫৬.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৫৭.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৫৮.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	
৫৯.	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও অফিস	স্বাক্ষর
৬০.	শ্রীঃ হোসেন (সহকারী) (উপায়ুক্ত)	হোসেন
৬১.	শ্রীঃ হোসেন (সহকারী)	হোসেন
৬২.	শ্রীঃ হোসেন (সহকারী) (উপায়ুক্ত)	হোসেন
৬৩.	শ্রীঃ হোসেন (সহকারী) (উপায়ুক্ত)	হোসেন
৬৪.	শ্রীঃ হোসেন (সহকারী) (উপায়ুক্ত)	হোসেন
৬৫.	শ্রীঃ হোসেন (সহকারী) (উপায়ুক্ত)	হোসেন
৬৬.	শ্রীঃ হোসেন (সহকারী) (উপায়ুক্ত)	হোসেন
৬৭.	শ্রীঃ হোসেন (সহকারী) (উপায়ুক্ত)	হোসেন
৬৮.	শ্রীঃ হোসেন (সহকারী) (উপায়ুক্ত)	হোসেন
৬৯.	শ্রীঃ হোসেন (সহকারী) (উপায়ুক্ত)	হোসেন
৭০.		
৭১.		
৭২.		
৭৩.		
৭৪.		
৭৫.		
৭৬.		

সংখ্যা : ৪ (৭)



अंशुकः ४ (४)



সংস্কৃতি : ৫

সেবা প্রদান

অফিস লেজিস্টার

ক্রমিক নং	তারিখ	সেবা প্রার্থী/জন নাম / ঠিকানা
৬৫।	২৩-০৩-২০২২খ্রিঃ	ডাবান, শ্রীঃ মাহ আলম দেবোয়ান কামপুত্র, হাট বড় -২৬, মোবিল নং-৫, প্লট নং-৬, মহীদ বড়কুমার ইন্সঃ রোড, হাট মোজা, টিকার্ত্তী, ঢাকা
৬৬।	২৩-০৩-২০২২খ্রিঃ	ডাবান, শ্রীঃ কামরুজ্জামান আহমেদী ৩১/৯/বি, ডঃ কমলা পুত্র, ক্রিমিওলজি রোড, বতিসিল, ঢাকা
৬৭।	২৩-০৩-২০২২খ্রিঃ	ডাবান, শ্রীঃ হানুফউল নসিহ, তালুকদার আইআইসি ম্যাব মন ৪৬ কাজী নজরুল ইন্সঃ পলিমিড কান্ডম্যান বাজার, ঢাকা
৬৮।	০৬-১০-২০২২খ্রিঃ	ডাবান, অর্শাদ রুভন আনা (মোবাব-৫৯৫৫) ১০৮/২, ইমান স্কুলার রোড আনাম মার্গ, নওয়াল-৩ কাজী মিলি, বতিসিল, ঢাকা - ১০০০
৬৯।	১০-১০-২০২২খ্রিঃ	ডাবান, আফিলা সনিয়া শুলভা -মাবম, রোড নং-১, রাজী নং-৪৭, মোহাম্মাদী হাট, মোসাইটি মোহাম্মাদপুর, ঢাকা

সেবার বিবরণ	মাজবুড	স্বাক্ষর
শ্রীঃ মাহ আলম (ডাবান) শ্রীঃ মাহ আলম -জাতিঃ কাগজ শ্রীঃ ডিঃ এনঃ প্রব" "	ইম	২৩/৩/২২
শ্রীঃ কামরুজ্জামান আহমেদী -প্রকৃ স্মারক শ্রীঃ ডিঃ এনঃ প্রব" "	ব্যবহার ও প্রোগ্রাম অন্য প্রোগ্রাম	১৯.২.২২
শ্রীঃ হানুফউল নসিহ (ডাবান) শ্রীঃ আনাম স্কুলার দেব" " শ্রীঃ ডিঃ এনঃ প্রব" "	অন্য প্রোগ্রাম	২৩/৩/২২
অর্শাদ রুভন আনা (ডাবান) শ্রীঃ ডিঃ এনঃ প্রব" "	সেবার মান অনেক ভালো	২৩/৩/২২
আফিলা সনিয়া শুলভা (ডাবান) -মাবম শ্রীঃ ডিঃ এনঃ প্রব" "	সেবা দায় অনেক ভাল মানের অন্য-প্রোগ্রাম অনেক ভাল	১০-১০-২২

সেবা প্রদান

অগ্রগতি রেকর্ডিং

ক্রমিক নং	তারিখ	সেবা প্রদানকারী নাম/ঠিকানা	সেবার বিবরণ	অগ্রগতি	স্বাক্ষর
৪০।	১০-১০-২০২২ খ্রিঃ	কমান্ডার, অসীম স্মৃতি সন্থা আলা (আইআইএসসি) ২৫৮/২, ইনাগু স্মার্টসান রোড, আলাইন মার্গ, বঙ্গালয় প্রকৌশল-১ বিল্ডিং, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০	প্রশাসনিক সেবা	আমা পুর্ন জালা মানুষ	স্বাক্ষর
৪১।	২৬-১০-২০২২ খ্রিঃ	আইসিআইসি স্মৃতি সন্থা, ৩০৯, ৩১০, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬, ৩১৭, ৩১৮, ৩১৯, ৩২০, ৩২১, ৩২২, ৩২৩, ৩২৪, ৩২৫, ৩২৬, ৩২৭, ৩২৮, ৩২৯, ৩৩০	স্মৃতি সন্থা	আমা পুর্ন জালা মানুষ	স্বাক্ষর ২৬/১০/২২
৪২।	২৫-১০-২০২২ খ্রিঃ	আইসিআইসি স্মৃতি সন্থা, ৩০৯, ৩১০, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬, ৩১৭, ৩১৮, ৩১৯, ৩২০, ৩২১, ৩২২, ৩২৩, ৩২৪, ৩২৫, ৩২৬, ৩২৭, ৩২৮, ৩২৯, ৩৩০	স্মৃতি সন্থা	আমা পুর্ন জালা মানুষ	স্বাক্ষর ২৫/১০/২২
৪৩।	২৫-১০-২০২২ খ্রিঃ	স্মৃতি সন্থা (স্মৃতি সন্থা) ২৫৮/২, আলাইন মার্গ (২৫৮ ও ৩৫৮) আলাইন মার্গ, উত্তর, ঢাকা, ঢাকা-১১০০।	স্মৃতি সন্থা	আমা পুর্ন জালা মানুষ	স্বাক্ষর ২৫/১০/২২
৪৪।	২৫-১০-২০২২ খ্রিঃ	স্মৃতি সন্থা (স্মৃতি সন্থা) ২৫৮/২, আলাইন মার্গ (২৫৮ ও ৩৫৮) আলাইন মার্গ, উত্তর, ঢাকা, ঢাকা-১১০০।	স্মৃতি সন্থা	আমা পুর্ন জালা মানুষ	স্বাক্ষর ২৫/১০/২২
৪৫।	২৫-১০-২০২২ খ্রিঃ	স্মৃতি সন্থা (স্মৃতি সন্থা) ২৫৮/২, আলাইন মার্গ (২৫৮ ও ৩৫৮) আলাইন মার্গ, উত্তর, ঢাকা, ঢাকা-১১০০।	স্মৃতি সন্থা	আমা পুর্ন জালা মানুষ	স্বাক্ষর ২৫/১০/২২

সংখ্যক: ৫(২)

স্বয়ং প্রদান

ক্রমিক	তারিখ	স্বয়ং প্রদান বাবা/ঠিকানা
৪৫	২৫-০২-২০২৩	প্রাথমিক শ্রমিক পলিকা Room: 1303 (12th floor) Sultan Ahmed Plaza, 32 purana paltan, Dhaka-1000
৪৬	০৬-০২-২০২৩	সাময়িক সার্ভিস সংস্করণ/নবায়ন কোড নং=৪ সার্ভিস নং=০ (বিস্তারিত) স্বয়ং প্রদান নং=২২০০ স্থান: নং ২২৪৭০ ০৪৫৩০৭৪৫ সিটিতে-০৩৩ সার্ভিসে সাময়িক স্বয়ং প্রদান নং: ২২৪৭০০০০, সিটিতে সংস্করণ/নবায়ন নং: ২২৪৭০০০০০
৪৭	০০/০৩/২০২৩	BIAA, Indentors ৪৫, বিএনপি (৫ম তলা) ঢাকা
৪৮	১৬-০১-২০২৩	সংস্করণ/নবায়ন ৪১৫, ৪১৬, ৪১৭, ৪১৮, ৪১৯
৪৯	০৪-০১-২০২৩	সংস্করণ/নবায়ন ৪৪৭, ৪৪৮, ৪৪৯, ৪৫০
৫০	০৪-০১-২০২৩	সংস্করণ/নবায়ন ৪৫১, ৪৫২, ৪৫৩, ৪৫৪, ৪৫৫
৫১	০৫-০১-২০২৩	সংস্করণ/নবায়ন ৪৫৬, ৪৫৭, ৪৫৮, ৪৫৯

সংক্রান্ত ত্রুটি খোঁজ -

স্বয়ং প্রদান	সংস্করণ/নবায়ন	ত্রুটি খোঁজ	সংস্করণ
৪৫	২৫-০২-২০২৩	সংস্করণ/নবায়ন	২২৪৭০০০০০
৪৬	০৬-০২-২০২৩	সংস্করণ/নবায়ন	২২৪৭০০০০০
৪৭	০০/০৩/২০২৩	Indentors	৪৫, ৪৬, ৪৭, ৪৮, ৪৯
৪৮	১৬-০১-২০২৩	সংস্করণ/নবায়ন	৪১৫, ৪১৬, ৪১৭, ৪১৮, ৪১৯
৪৯	০৪-০১-২০২৩	সংস্করণ/নবায়ন	৪৪৭, ৪৪৮, ৪৪৯, ৪৫০
৫০	০৪-০১-২০২৩	সংস্করণ/নবায়ন	৪৫১, ৪৫২, ৪৫৩, ৪৫৪, ৪৫৫
৫১	০৫-০১-২০২৩	সংস্করণ/নবায়ন	৪৫৬, ৪৫৭, ৪৫৮, ৪৫৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

সংখ্যা: ৬



নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.১১১.৯৯.২৭৫.২২

তারিখ : ০৫/০৯/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২০/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

গণশুনানির বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের জন্য এ দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সেবা সংশ্লিষ্ট অভিযোগ, সেবার মান উন্নয়ন ও সেবাদান সহজীকরণের লক্ষ্যে আগামী ২৭/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় ঢাকা জিপিও, ঢাকায় স্বাস্থ্য বিধি মেনে গণশুনানির আয়োজন করা হয়েছে। তাই সেবা সম্পর্কিত কারো কোন অভিযোগ বা সেবার মান উন্নয়নে কোন পরামর্শ থাকলে উক্ত গণশুনানিতে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(খান হাসান মোহাম্মদ ইকবাল মাসুদ)
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন : ০২-২২৩৩৫০৭৭২।

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
দৃষ্টি আকর্ষণ : প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল। ডাক অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ২। সকল কর্মকর্তা, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।
- ৪। অফিস সুপার, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা।
- ৫। নোটিশ বোর্ড, পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।
- ৬। নোটিশ বোর্ড, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।

২০/১২/২২

সংযুক্তি : ৬(১)



সংখ্যা : ৬ (২)





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

সংখ্যা: ৭



নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.১১১.৯৯.২৭৫.২২

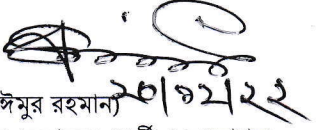
তারিখ : ০৫/০৯/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২০/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয় : দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক আলোচনা সভা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিসের সভা কক্ষে মেট্রোপলিটন সার্কেলের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অংশগ্রহণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) এর নির্ধারিত দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত আলোচনা সভায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(নাঈমুর রহমান)

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী ও সংস্থাপন)
ফোন : ০২-২২৩৩৫০৭৬৮।



বিতরণ :

- ১। সকল কর্মকর্তা, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা।
- ২। সকল ইউনিট কর্মকর্তা, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।
- ৩। অফিস সুপার, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা।
- ৪। সকল শাখা সুপারভাইজার, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা।
- ৫। সকল ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা।
- ৬। নোটিশ বোর্ড, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

সংখ্যা: ৭(১)



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক আলোচনা সভার উপস্থিতি তালিকা :

তারিখ : ২৮/১২/২০২২ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও অফিস	স্বাক্ষর
১।	কে এন চ-বক্ক ইকবাল মাসুদ	Bobby
২।	মুহঃ আমিনুল ইসলাম ডিপিরমতি সার্কেল প্রশাসনিক বিভাগ, ঢাকা	Samy
৩।	এম. এম. ওদুদুল হক ডিপিরমতি, মেস ডিও, বিভাগ	Adam 28/12/22
৪।	Md. Russel, Postmaster, Dhana Sadar	Russel 28/12/2022
৫।	নাজিমুর রহমান, এপিএমডি, (ডিও), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।	Nazim 28/12/22
৬।	মোঃ আহমদ মিয়া, এপিএমডি (এপিএমডি)	Ahmed 28.12.22
৭।	মোঃ মল্লিক রুহান এপিএমডি (ডিও)	Mallik 28/12/22
৮।	একিতা রানী সরকার, ডিপিএমডি, ইন্ডাস্ট্রিয়াল ডায়াল	Ekatia 28/12/22
৯।	রাজী ইয়াসমিন জেব্বীন, ডিপিএমডি, দক্ষিণ বিভাগ, ঢাকা	Rajia 28/12/22



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

সংখ্যা: ৭(৩)



দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক আলোচনা সভার উপস্থিতি তালিকা :

তারিখ : ২৮/১২/২০২২

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও অফিস	স্বাক্ষর
১.	কমান্ডার মোহাম্মদ মোহাম্মদ মুন্সার	কমান্ডার
২.	নাছরীন নাছর, সুসার আইজার, সংযুক্ত সিস্টেমস অফিস - মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা	নাছরীন
৩.	মো: নূরুজ্জব্বার রহমান, উচ্চমান সহকারী, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা	নূরুজ্জব্বার
৪.	কানিজ কানিজ ইতি, সংযুক্ত পো/অ. (মেট্রো. সার্কেল সফটওয়্যার, ঢাকা)	কানিজ
৫.	শেখ মোহাম্মদ মুন্সার, মুন্সার আইজার (৩৩৩)	শেখ
৬.	মো: মোহাম্মদ মোহাম্মদ আব্দার, UDA	মোহাম্মদ
৭.	মো: মোহাম্মদ মুন্সার মুন্সার, সংযুক্ত সিস্টেমস অফিস	মুন্সার
৮.	নামিকা নাসিমা দাস গুলশান, সুসার আইজার (ইন্স.) - মেট্রোপলিটন সার্কেল	নামিকা
৯.	মো: মোহাম্মদ মুন্সার মুন্সার - উচ্চমান সহকারী (ইন্স.) বি.এম.সি. অফিস	মুন্সার
১০.	মো: মোহাম্মদ মোহাম্মদ আব্দার - উচ্চমান সহকারী (ইন্স.) বি.এম.সি. অফিস	মুন্সার
১১.	মো: মোহাম্মদ মুন্সার মুন্সার - উচ্চমান সহকারী (ইন্স.) বি.এম.সি. অফিস	মুন্সার
১২.	মো: মোহাম্মদ মুন্সার মুন্সার, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা	মুন্সার
১৩.	বেলিকা বেগম	বেলিকা
১৪.	মোহাম্মদ মুন্সার মুন্সার, উচ্চমান সহকারী, মেট্রো: সার্কেল, ঢাকা	মুন্সার
১৫.	মো: ইব্রাহিম, উচ্চমান সহকারী	মো: ইব্রাহিম
১৬.	মো: মোহাম্মদ মুন্সার মুন্সার, উচ্চমান সহকারী	মুন্সার

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও অফিস	স্বাক্ষর
১৭.	ডোঃ আমানুল হকীমুল হুসাইন, (সি.এম.এ.সি.সি.)	
১৮.	ডোঃ আব্দুল হাকিম ছাফিকুল হাকিম	
১৯.	ডোঃ মোবারক হোসেন পাশা	
২০.	ডোঃ মনিরুজ্জামান, এম.বি.এ. (সি.এম.এ.সি.সি.)	
২১.	ডোঃ আব্দুল হাকিম হোসেন, ডি.এ.এ. (সি.এম.এ.সি.সি.)	
২২.	ডোঃ আব্দুল হাকিম হোসেন, ডি.এ.এ.	
২৩.	ডোঃ মোবারক হোসেন, (সি.এম.এ.সি.সি.)	
২৪.	ডোঃ মনিরুজ্জামান, PA TOPMCA.	
২৫.	ডোঃ মনিরুজ্জামান, (সি.এম.এ.সি.সি.)	
২৬.	ডোঃ মোবারক হোসেন, (সি.এম.এ.সি.সি.)	
২৭.	ডোঃ আব্দুল হাকিম হোসেন, (সি.এম.এ.সি.সি.)	
২৮.	ডোঃ মনিরুজ্জামান, (সি.এম.এ.সি.সি.)	
২৯.	ডোঃ মনিরুজ্জামান, (সি.এম.এ.সি.সি.)	
৩০.	ডোঃ মনিরুজ্জামান, (সি.এম.এ.সি.সি.)	
৩১.	ডোঃ মোবারক হোসেন, (সি.এম.এ.সি.সি.)	
৩২.	ডোঃ মনিরুজ্জামান, (সি.এম.এ.সি.সি.)	
৩৩.	ডোঃ মনিরুজ্জামান, (সি.এম.এ.সি.সি.)	
৩৪.	ডোঃ মনিরুজ্জামান, (সি.এম.এ.সি.সি.)	
৩৫.	ডোঃ মনিরুজ্জামান, (সি.এম.এ.সি.সি.)	
৩৬.	ডোঃ মনিরুজ্জামান, (সি.এম.এ.সি.সি.)	
৩৭.	ডোঃ মনিরুজ্জামান, (সি.এম.এ.সি.সি.)	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।

সংযুক্তি: ৮



নথি নং- ১৪.৩১.০০০০.১১১.৯৯.২৭৫.২২

তারিখ: ২৭/০৮/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১২/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

প্রাপক,

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সটিং এন্ড এয়ার বিভাগ, ঢাকা।
- ২। জনাব এস.এম ওয়াদুদুল ইসলাম, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সটিং এন্ড এয়ার বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।
- ৪। জনাব কাজী ইসমত জেরীন, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা নগরী দক্ষিণ বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। জনাব মৌসুমী আকতার, অধ্যক্ষ, ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, জিরানী, গাজীপুর।
- ৬। জনাব সখিতা রানী সরকার, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বৈদেশিক ডাক, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ রাসেল, পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), ঢাকা সদর প্রধান ডাকঘর, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ আহাদ মিয়া, সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, এয়ারপোর্ট সটিং অফিস, ঢাকা।
- ৯। ডাঃ ওয়ালিজা আক্তার লিজা, মেডিকেল অফিসার, পোস্টাল ডিসপেন্সারী, মতিঝিল, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ শাহ আলম, পোস্টমাস্টার (চঃদাঃ), নারায়ণগঞ্জ প্রধান ডাকঘর, নারায়ণগঞ্জ।
- ১১। জনাব শাহীন আহমদ, অফিস সুপার, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা।
- ১২। জনাব সেলিনা ইয়াছমিন, ম্যানেজার, ফেরত চিঠি অফিস, ঢাকা।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক লিফলেট/স্টীকার প্রকাশ ও বিতরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ইউনিটভিত্তিক নিম্নোক্ত সংখ্যক লিফলেট/স্টীকার এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। যথোপযুক্ত স্থানে উক্ত লিফলেট/স্টীকার লাগানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	ইউনিট/অফিসের নাম	সংখ্যা
১.	পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।	১০টি
২.	ঢাকা জিপিও, ঢাকা।	২০টি
৩.	ঢাকা নগরী উত্তর বিভাগ, ঢাকা।	৪০টি
৪.	ঢাকা নগরী দক্ষিণ বিভাগ, ঢাকা।	২০টি
৫.	বৈদেশিক ডাক, ঢাকা।	১০টি
৬.	সটিং এন্ড এয়ার বিভাগ, ঢাকা।	১০টি
৭.	ঢাকা সদর প্রধান ডাকঘর, ঢাকা।	১০টি
৮.	নারায়ণগঞ্জ প্রধান ডাকঘর, নারায়ণগঞ্জ।	১০টি
৯.	পোস্টাল ডিসপেন্সারী, মতিঝিল, ঢাকা।	০২টি
১০.	ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, জিরানী, গাজীপুর।	০৫টি
১১.	এয়ারপোর্ট সটিং অফিস, ঢাকা।	০৫টি
১২.	ফেরত চিঠি অফিস, ঢাকা।	০২টি

সংযুক্তি : বর্ণনামতে (১ টি স্টীকার)।

(নাদিমুর রহমান) ০২/১২/২২
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী ও সংস্থাপন)

ফোন : ০২-২২৩৩৫০৭৬৮।



রুখব সবাই দুর্নীতি দেশের হবে উন্নতি।

প্রচারেঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
নৈতিকতা কমিটি
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।